



Misericordia Di Quinto

# REGOLAMENTO GENERALE

## AMMISSIONE DEI CONFRATELLI ATTIVI

Per l'iscrizione alla Confraternita è richiesto aver compiuto il 16° anno di età. La richiesta d'iscrizione alla Confraternita, redatta su apposito modulo, è ricevuta dal Responsabile dei volontari che provvede ad effettuare il colloquio preliminare con il richiedente alla presenza di un Consigliere.

Il Responsabile dei volontari trasmette la domanda, con attestato dell'avvenuto colloquio, al Magistrato che la esamina e la trasmette, con relativo parere, al Consiglio.

La decisione del Consiglio viene comunicata al richiedente tramite lettera.

Il richiedente, al ricevimento della comunicazione scritta d'accettazione, è autorizzato ad iniziare il periodo di aspirantato, previsto in otto mesi, prendendo contatto con il responsabile del tipo di servizio prescelto e indicato nella stessa lettera di comunicazione.

Al termine del periodo di aspirantato il Consiglio valuta l'operato del confratello aspirante per l'eventuale passaggio a confratello aggregato attivo (E' necessario aver compiuto il 18° anno di età).

Per l'idoneità a confratello effettivo è previsto un colloquio con il Correttore ed un Consigliere.

## AMMISSIONE DEI CONFRATELLI SOSTENITORI

Il richiedente inoltra domanda, redatta su apposito modulo, alla Segreteria della Confraternita che invierà lettera di convocazione per il colloquio preliminare con il Correttore ed un Consigliere da effettuarsi entro tre mesi dalla data della lettera di convocazione.



## Misericordia Di Quinto

La domanda, corredata dal parere del Correttore e del Consigliere è trasmessa al Consiglio per l'esame.

La decisione del Consiglio è comunicata per iscritto al richiedente ed in caso di esito positivo, il richiedente dovrà corrispondere la quota d'ammissione entro due mesi, dalla data di accettazione, pena la decadenza della domanda stessa.

### RESPONSABILE DEI VOLONTARI E OPERATORI

E' un componente del Consiglio, da questo nominato, che segue il curriculum dei confratelli volontari ed operatori (obiettori di coscienza, volontari in servizio civile, eventuale personale dipendente). Può avvalersi della collaborazione di altri confratelli da lui scelti dandone comunicazione al Consiglio. In particolare:

1. Valuta assieme ad un Consigliere, mediante colloquio preliminare, la domanda di ammissione dei nuovi confratelli attivi e la propone al Magistrato per la definizione di ammissibilità.
2. Si accerta che i nuovi iscritti vivano e siano correttamente inseriti nella vita della Confraternita.
3. Interviene nei casi di inosservanza dello Statuto re del Regolamento, informandone eventualmente il Magistrato previo contatto con il Responsabile di settore.
4. Può essere contattato dai confratelli per qualsiasi problema di rapporti interpersonali con gli altri confratelli o personali.
5. Sollecita ed eventualmente richiama i volontari che non effettuano il numero minimo di servizi mensili previsti dal Regolamento.
6. Sovrintende al rispetto delle disposizioni vigenti per gli operatori.
7. Richiede al Magistrato eventuali aggiornamenti nella formazione dei volontari.

### COORDINATORE DEI SERVIZI DI TRASPORTO

Designato dal Consiglio, è il responsabile operativo dei servizi di trasporto.

1. Può avvalersi della collaborazione di altri confratelli da lui scelti dandone comunicazione al Consiglio. In particolare:



## Misericordia Di Quinto

2. Sovrintende all'organizzazione ed allo svolgimento di tutti i servizi di trasporto con la collaborazione dei Responsabili di Giornata e di Settore.
3. Decide su prenotazioni di trasporto prolungate nel tempo (oltre i tre giorni) o particolarmente difficoltose o distanti.
4. Organizza la partecipazione dei confratelli a manifestazioni indette da altre Confraternite o Associazioni di volontariato dandone comunicazione alla Segreteria.
5. Comunica al Magistrato e, in caso di urgenza, al Presidente o al Vice Presidente, episodi degni di importanza ed espone suggerimenti e proposte.

### ECONOMO

Nominato fra i membri del Consiglio. È un consulente del Presidente per individuare le soluzioni economiche più vantaggiose.

### RESPONSABILI DI SETTORE

Sono nominati dal Magistrato e possono avvalersi della collaborazione di altri confratelli da loro scelti dandone comunicazione al Magistrato. In particolare:

1. Individuano le necessità ed i bisogni.
2. Programmano gli interventi.
3. Si accertano della loro esecuzione.
4. Per l'acquisto di quanto necessario al funzionamento del loro settore, il Responsabile potrà avere a disposizione un fondo cassa.

### RESPONSABILE DEGLI INFERMIERI E RELATIVI AUTISTI

1. Redige i turni di presenza e li comunica agli interessati. In caso di prevista mancata copertura del turno s'interessa per una sollecita soluzione.
2. Comunica al Responsabile di giornata eventuali variazioni sulla programmazione.



## Misericordia Di Quinto

### RESPONSABILE DEGLI ASSISTENTI DOMICILIARI

1. Si attiva per individuare casi bisognosi d'intervento
2. Esamina i casi presentati, si accerta della fattibilità ed individua tempi e modi dell'intervento
3. Chiede al Coordinatore dei servizi eventuali necessità di trasporto ed al Responsabile di settore quanto necessario per lo svolgimento del servizio.

### RESPONSABILE DEGLI AUTOMEZZI, APPARATI RADIO E MATERIALE SANITARIO

1. Tiene aggiornata la scheda anagrafica d'ogni automezzo.
2. Si accerta dello stato dei mezzi, inclusa la revisione degli stessi, e, in caso di necessità, prende le opportune decisioni per recuperare l'efficienza degli stessi nel più breve termine possibile. (Per efficienza dell'automezzo si deve intendere il migliore funzionamento d'ogni sua parte: meccanica, carrozzeria ed attrezzatura sanitaria)
3. Oltre al normale controllo del funzionamento degli apparati radio, il responsabile è tenuto a verificare eventuali date di scadenza della concessione di tali apparecchiature e provvede in merito.
4. Provvede al rifornimento del materiale sanitario necessario per l'attività quotidiana e controlla il funzionamento delle attrezzature sanitarie presenti su ogni ambulanza.

### RESPONSABILI DEI LOCALI DELLA SEDE, BIANCHERIA, VESTIARIO ED AUSILI

1. Provvede all'idonea tenuta dei locali e li rifornisce di quanto necessario con particolare riguardo all'igiene, e controlla il buon funzionamento degli impianti e servizi.
2. Provvede al controllo igienico della biancheria ed al periodico reintegro della stessa
3. Gestisce e provvede al graduale reintegro del parco vestiario, individuando le necessità dei confratelli in base alla stagione ed alle nuove iscrizioni.



## Misericordia Di Quinto

4. Cura l'efficienza e la manutenzione degli ausili e collabora con i volontari addetti alla Segreteria per il periodico aggiornamento del registro carico/scarico degli stessi.

### RESPONSABILE DI GIORNATA

Designato dal Consiglio, organizza e coordina lo svolgimento dei servizi durante il proprio turno. In particolare:

1. Dispone squadre e mezzi per gli interventi in relazione alla tipologia del servizio da compiere accertandosi preventivamente dell'idoneità al servizio dei componenti delle squadre.
2. Designa il Responsabile del servizio scelto fra i componenti della squadra escluso l'autista (obbligatoriamente maggiorenne, preferibilmente di livello di formazione più elevato e con la maggiore anzianità di servizio.)
3. Controlla dopo il servizio, che i moduli di viaggio siano correttamente compilati e che gli eventuali certificati allegati siano rispondenti alle prescrizioni dettate dalla Segreteria.
4. Decide o no l'esecuzione di servizi non programmati relativamente al suo turno.
5. Chiede al Coordinatore dei servizi l'autorizzazione per l'effettuazione di servizi per i quali è necessaria detta autorizzazione.